

# Studerandeadministration GY (Skolplatsen)

## Beskrivning

Vi börjar utbildningen med en allmän genomgång av skolplatsen. Vidare ges en genomgång av hur man hanterar koppling av elev till klass, program, inriktning och eventuell profil/yrkesutgång. Vi tittar på hantering av studieplansmallar, poängplaner, grupptyper och övrig hantering av elevens studiegång och administration i Skolplatsen.

- Individuella studieplaner
- Poängplaner
- Betygshantering
- Skapa grupper och hantera elever på dessa
- Uppdatering av större mängd uppgifter

## Vem riktar sig utbildningen till?

Deltagaren jobbar, eller kommer att jobba, som administratör på en gymnasieskola antingen i en kommun eller på en friskola.

## Förkunskapskrav

Inga förkunskapskrav krävs.

## Vad kan du förvänta dig av utbildningen?

Deltagaren kommer att veta hur man administrerar elevens studieplaner (från studieplansmall till individuella anpassningar) så att både skolpersonal, elever och eventuella vårdnadshavare får en bra och tydlig bild av elevens studiegång. Vidare kommer deltagaren att få kunskap om betygsprocessen, från betygsättning på enskild kurs till betygskatalog/kontroll och utfärdande av betygsdokument.