

Studerandeadministration GR (Skolplatsen)

Beskrivning

Vi börjar utbildningen med en allmän genomgång av Skolplatsen. Vidare ges en genomgång av hur man hanterar koppling av elev till klass. Vi tittar på hantering av timplansmallar, grupptyper och övrig hantering av elevens studiegång och administration i Skolplatsen.

- Timplaner
- Betygshantering
- Skapa grupper och hantera elever på dessa
- Uppdatering av större mängd uppgifter

Vem riktar sig utbildningen till?

Deltagaren jobbar, eller kommer att jobba, som administratör på en grundskola antingen i en kommun eller på en friskola.

Förkunskapskrav

Inga förkunskapskrav krävs.

Vad kan du förvänta dig av utbildningen?

Deltagaren kommer att veta hur man administrerar elevens timplaner (från timplansmall till individuella anpassningar) så att både skolpersonal, elever och eventuella vårdnadshavare får en bra och tydlig bild av elevens studiegång. Vidare kommer deltagaren att få kunskap om betygsprocessen, från betygsättning på enskild kurs till betygskatalog/kontroll och utfärdande av betygsdokument.